

# 审计学专业《会计学原理》考试大纲

一、考试科目：会计学原理

二、考试方式：闭卷、笔试

三、考试时间：90 分钟

四、试卷结构：总分 100 分，其中判断题 10%，单项选择题 20%，多项选择题 30%，业务题 40%。

五、参考教材：

基础会计/赵丽生，常洁，高慧芸编著. —6 版. —大连：东北财经大学出版社，2019.8

六、考试基本要求

要求考生理解和掌握会计学原理的基本概念、基本原理和基本方法，能初步运用会计学知识进行案例分析，具备分析问题和解决问题的能力。

本大纲的考核要求分为“识记”、“领会”、“应用”三个层次，具体含义是：

识记：能解释有关的概念、知识的含义，并能正确认识和表述。

领会：在识记的基础上，能全面把握基本概念、基本原理、基本方法，能掌握有关概念、原理、方法的区别与联系。

应用：在理解的基础上，能运用基本概念、基本原理、基本方法分析和解决有关的理论问题和实际问题。

七、考试范围：

## 第 1 章 总论

### 一、考试内容

1.1 会计概述

1.2 会计的对象

1.3 会计的基本假设

1.4 会计基础

1.5 会计核算方法

### 二、基本要求

1. 识记：会计的发展历程，会计的含义，会计对象的概念，会计的基本职能，会计假设的概念，会计信息质量特征的要求，收付实现制与权责发生制的含义，

会计核算方法。

2. 领会：会计假设的内容，收付实现制与权责发生制的区别与联系。

## **第2章 会计要素和会计等式**

### **一、考试内容**

2.1 会计要素

2.2 会计等式

### **二、基本要求**

1. 识记：会计要素的含义，会计等式的含义。

2. 领会：制造业企业资金循环周转，会计基本等式、动态会计等式及扩展的会计等式。

3. 应用：能区分不同的会计要素，经济业务的发生对基本会计等式的影响。

## **第3章 会计科目和账户**

### **一、考试内容**

3.1 会计科目

3.2 账户

### **二、基本要求**

1. 识记：会计科目的含义及级次，账户的概念，账户的基本结构。

2. 领会：设置账户的原则。

## **第4章 复式记账**

### **一、考试内容**

4.1 概述

4.2 借贷记账法

### **二、基本要求**

1. 识记：记账方法的含义及分类，借贷记账法的含义。

2. 领会：复式记账的理论依据和基本原则，借贷记账法的记账符号，借贷记账法的账户结构，借贷记账法的记账规则，账户对应关系，总分类账户和明细分类账户的设置。

3. 应用：根据经济业务编写会计分录、过账及编制试算平衡表，总分类账户和明细分类账户的平行登记。

## **第5章 借贷记账法的应用**

### **一、考试内容**

5.1 筹集资金业务核算

5.2 供应过程业务核算

5.3 生产过程业务核算

5.4 销售过程业务核算

5.5 财务成果核算

## **二、基本要求**

1. 识记：资金筹集业务核算所需设置账户的含义，供应过程业务核算所需设置账户的含义，生产过程业务核算所需设置账户的含义，销售过程业务核算所需设置账户的含义，财务成果的含义。

2. 领会：资金筹集业务核算所需设置账户的基本内容，供应过程业务核算所需设置账户的基本内容，生产过程业务核算所需设置账户的基本内容，销售过程业务核算所需设置账户的基本内容，利润的构成与计算。

3. 应用：所有者权益资金筹集业务会计分录的编制，负债资金筹集业务会计分录的编制，供应过程业务会计分录的编制，生产过程业务会计分录的编制，销售过程业务会计分录的编制，营业利润形成会计分录的编制，净利润形成会计分录的编制，企业利润分配会计分录的编制。

## **第6章 会计凭证**

### **一、考试内容**

6.1 概述

6.2 原始凭证

6.3 记账凭证

6.4 会计凭证的传递与保管

### **二、基本要求**

1. 识记：会计凭证的作用，会计凭证的传递，会计凭证的保管。

2. 领会：原始凭证的基本内容，记账凭证的基本内容。

3. 应用：原始凭证的填制，原始凭证的审核，记账凭证的填制，记账凭证的审核。

## **第7章 会计账簿**

### **一、考试内容**

7.1 概述

7.2 账簿的基本内容、启用与登记规则

7.3 日记账的格式与登记方法

7.4 分类账的格式与登记方法

7.5 对账

7.6 错账更正方法

7.7 结账

7.8 账簿的更换与保管

## **二、基本要求**

1. 识记：账簿的含义及作用，账簿的种类，结账和对账的含义，账簿的更换，账簿的保管。

2. 领会：账簿的设置要求与基本内容，账簿的启用与登记，结账的步骤与方法，对账的内容。

3. 应用：日记账的格式与登记，分类账的格式与登记，错账的更正。

## **第8章 财产清查**

### **一、考试内容**

8.1 概述

8.2 财产清查的方法

8.3 财产清查结果的处理

### **二、基本要求**

1. 识记：财产清查的种类，财产清查的准备工作，永续盘存制的概念，实地盘存制的概念，财产清查结果的处理步骤。

2. 领会：永续盘存制下的账簿组织，实地盘存制的一般程序，实地盘存制期末存货数量的确定，永续盘存制和实地盘存制的优缺点。

3. 应用：永续盘存制期末存货的计价和本期发出存货成本的计算，实地盘存制期末存货的计价和本期发出存货成本的计算，货币资金的清查，实物财产的清查，应收款的清查，财产清查结果的会计处理。

## **第9章 账务处理程序**

### **一、考试内容**

9.1 概述

9.2 记账凭证账务处理程序

9.3 科目汇总表账务处理程序

9.4 汇总记账凭证账务处理程序

## 二、基本要求

1. 识记：会计核算形式的种类，记账凭证核算形式的含义，记账凭证核算形式的程序，科目汇总表核算形式的含义，科目汇总表核算形式的程序，汇总记账凭证核算形式的含义，汇总记账凭证核算形式的程序。

2. 领会：记账凭证核算形式的优点，科目汇总表核算形式的优点，汇总记账凭证核算形式的优点。

## 第 10 章 财务会计报告

### 一、考试内容

10.1 概述

10.2 资产负债表

10.3 利润表

10.4 现金流量表

### 二、基本要求

1. 识记：财务会计报告的定义与种类，财务会计报告的基本要求。

2. 领会：财务报告的构成，资产负债表的内容与构成，利润表的内容与构成，现金流量表的编制基础，现金流量表的格式。

3. 应用：资产负债表的编制方法，利润表的编制方法。